

École de la Passerelle

460, rue des Couventines, Québec, G3G 1J8

Téléphone : (418) 634-5544 Télécopieur : (418) 849-2173

passerelle@cssps.gouv.qc.ca



RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE 6 OCTOBRE 2025 À 18 H 30

PROCÈS-VERBAL

Sont présents à la rencontre :

	Présences	Absences	
		Motivées	Non motivées
AKELE-SITA, Angela-Josette	X		
ALLARD, Zachary		X	
AUCLAIR, Karen		X	
BEAULIEU, Catherine	X		
BÉLANGER, Carole	X		
CHEVALIER, Dany	X		
GAGNÉ, Heidi (parent suppléant)		X	
GAUTHIER, Jennifer	X		
GIGUÈRE, Martine	X		
GRONDIN, Martine	X		
HÉBERT, Audrey	X		
KENGNE, Corine (parent suppléant)		X	
MOENAERT, Cécile		X	
MONGRAIN, Mélanny	X		
ST-MICHEL FOUGEYROLLAS, Karel (membre du personnel suppléant)	X		

Sont aussi présents à la rencontre :

Nicolas de Grandpré, directeur

Annie Bilodeau, directrice-adjointe

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (61 LIP)

M. Dany Chevalier souhaite la bienvenue à tous. M. Chevalier constate que le quorum est atteint. Il propose de faire un tour de table pour se présenter.

2. Adoption de l'ordre du jour

Mme Carole Bélanger propose l'adoption de l'ordre du jour.

CE-25-26/01

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

ORDRE DU JOUR	Document(s) de référence				Objectif (s)			
	Ci-joint	À venir	Déposé sur place	À apporter	Pour information	Pour consultation	Pour approbation	Pour adoption
1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (61 LIP)								
2. Adoption de l'ordre du jour	✓							✓
3. Adoption du procès-verbal du 17 juin 2025	✓							✓
4. Suivis au procès-verbal du 17 juin 2025					✓			
5. Questions du public (15 minutes)								
6. Règles de régie interne du CÉ	✓							✓
7. Calendrier et heures des séances du CÉ								✓
8. Élections aux postes à la Présidence, vice-présidence, Trésorerie, comité de parents, membres de la communauté							✓	
9. Budget du CÉ								✓
10. Budget de l'école et du service de garde	✓							✓
11. Activités et sorties éducatives	✓						✓	
12. Campagnes de financement							✓	
13. Règles de régie interne du service de garde	✓						✓	
14. Projet éducatif	✓							✓
15. Dénonciations d'intérêts	✓				✓			
16. Communications a) Présidence b) Direction c) Représentant au comité de parents d) Technicienne en service de garde e) Représentant des autres membres du personnel f) Membres de la communauté					✓			
17. Questions et commentaires (15 minutes)								
18. Autres sujets								
19. Mandat (s)								
20. Date de la prochaine rencontre					✓			
21. Levée de la séance								✓

Dany Chevalier, Président



Nicolas de Grandpré, Directeur

3. Adoption du procès-verbal du 17 juin 2025

Mme Martine Giguère propose l'adoption du procès-verbal du 17 juin 2025.

CE-25-26/02

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis au procès-verbal du 17 juin 2025

Point 9- Le montant pour 2025-2026 pour le projet des finissants aurait dû être de 225\$ (comme les années précédentes) et non de 180\$.

5. Question du public

Aucun public n'est présent.

6. Règles de régie interne

La direction présente les règles de régie interne adoptées l'an dernier.

Il est proposé par Jennifer Gauthier d'adopter les règles de régie interne.

CE-25-26/03

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

7. Calendrier et heures des séances du CÉ

Les rencontres 2025-2026 du CÉ se feront de 18h30 à 20h45 aux dates suivantes :

- 6 octobre
- 1 décembre
- 23 février
- 11 mai
- 15 juin

Il est proposé par Mme Martine Giguère d'adopter le calendrier des rencontres annuelles.

CE-25-26/04

ADOPTÉS À L'UNANIMITÉ

8. Élection de l'exécutif

● **Présidence**

Considérant que le CÉ choisit son président parmi les représentants des parents au conseil d'établissement qui ne sont pas membres du personnel du CSSPS:

Catherine Beaulieu propose M. Dany Chevalier pour agir à titre de Président du CÉ.

Mme Carole Bélanger approuve la candidature de M. Chevalier.

M. Dany Chevalier accepte la proposition. Il est élu à la présidence du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2025-2026.

CE-25-26/05

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



- **Vice-présidence**

Considérant que le Conseil désigne, en cas d'absence ou d'empêchement du Président, parmi les représentants des parents au conseil d'établissement qui ne sont pas membres du personnel du CSSPS, une personne pour exercer comme vice-président les fonctions et pouvoirs de ce dernier :

Mme Audrey Hébert est proposée pour agir à titre de vice-présidente pour le CÉ.

Mme Martine Giguère approuve la candidature.

Mme Audrey Hébert est élue à l'unanimité à la vice-présidence du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2025-2026.

CE-25-26/06

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- **Trésorerie**

Considérant que le Conseil désigne un membre parmi les représentants des parents au conseil d'établissement qui ne sont pas membres du personnel du CSSPS pour occuper les fonctions et les pouvoirs liés à la trésorerie du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2025-2026:

Mme Mélanny Mongrain se propose d'agir à titre de trésorière pour le CÉ.

Aucune autre candidature n'est déposée.

Mme Mélanny Mongrain est élue à l'unanimité à la trésorerie du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2025-2026.

CE-25-26/07

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- **Comité de parents et son substitut**

Considérant que le Conseil désigne un membre parmi les représentants des parents au conseil d'établissement qui ne sont pas membres du personnel du CSSPS pour occuper les fonctions et les pouvoirs liés au comité de parent et un substitut au nom de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2025-2026.

Mme Akele-Sita se propose pour siéger au comité de parents.

Mme Audrey Hébert se propose à titre de substitut.

La mise en candidature est close.

Mme Akele-Sita est élue à l'unanimité à titre de représentante au comité de parents du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2025-2026.

Mme Audrey Hébert est élue à titre de substitut.

CE-25-26/08

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



- **Membres de la communauté**

Considérant que le Conseil offre 2 postes pour des membres de la communauté au conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2025-2026 :

Cécile Moenaert pour la Maison des jeunes du Lac St-Charles (MDJ) se propose.

Un poste est toujours vacant.

Mme Catherine Beaulieu approuve la candidature de Mme Cécile Moenaert.

Mme Moenaert, de la MDJ, est élue à l'unanimité à titre de membre de la communauté du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2025-2026.

CE-25-26/09

ADOPTÉS À L'UNANIMITÉ

9. Budget de fonctionnement du CÉ

Le montant de 250\$ attribué au CÉ en 2024-2025 a été dépensé pour le souper de fin d'année du CÉ et pour payer une partie de l'évaluation neuropsychologique d'un élève.

Il est proposé que le montant de 250\$ attribué par le CSSPS pour le conseil d'établissement 2025-2026 soit encore utilisé pour un léger souper lors de la dernière séance de juin et venir en aide à un élève avec la somme restante.

Mme Karel St-Michel Fougeyrollas propose d'adopter le budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2025-2026 tel que présenté.

CE-25-26/10

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. Budget de l'école et du service de garde

Les ajustements gouvernementaux causent des maux de tête au service des finances qui sont toujours à finaliser nos budgets 2024-2025. À suivre lors de la rencontre de décembre.

La direction présente le budget de l'école et du service de garde 2025-2026. Nous prévoyons un léger surplus de 1307\$ en juin 2026 (que la direction surveillera activement pour s'assurer qu'il reste le plus près possible de 0 puisque le gouvernement récupère maintenant les surplus). Ce solde tient compte du montant de 80 219\$ qui sera récupéré par le gouvernement pour respecter les cibles financières qu'ils ont fixé pour diminuer le déficit de la province de Québec.

Mme Carole Bélanger propose d'adopter le budget de l'école et du service de garde 2025-2026.

CE-25-26/11

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



11. Activités et sorties éducatives

La direction et les enseignants présentent la planification des sorties éducatives.

Celle-ci tient compte des montants pouvant être chargés aux parents tels qu'approuvés en juin dernier :

- Préscolaire à 4^e année : 35\$
- 5^e année : 100\$
- 6^e année : 225\$ (sorties éducatives et projet finissant) (montant modifié à la suite du suivi au point 4).

Les 6^e année proposent de faire une collecte de sang en collaboration avec Héma-Québec le 27 janvier 2026.

Mme Martine Giguère propose d'approuver les activités et les sorties éducatives.

CE-25-26/12

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

12. Campagne de financement

Campagne de financement de l'Halloween des 6^e années. Selon le montant amassé, une 2^e campagne de financement est possible.

Mme Mélanny Mongrain propose d'approuver la campagne de financement.

CE-25-26/13

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

13. Règles de régie interne du service de garde

Mme Martine Grondin explique les modifications à la régie interne du service de garde proposées par le CSSPS pour l'ensemble des écoles primaires.

Mme Karel St-Michel Fougeyrollas propose d'approuver les règles de régie interne du service de garde.

CE-25-26/14

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

14. Projet éducatif

La direction explique que l'objectif 3 serait modifié pour tenir compte du sondage CSSPS complété par les élèves de 4^e à 6^e année. Ce sondage est plus complet et les élèves plus vieux sont plus critiques, ce qui donne un portrait plus réaliste de ce que nous souhaitons mesurer. De plus, ça permet une lecture comparative entre les écoles primaires. Bref, sondage plus intéressant, complet et utiles que notre sondage maison. Gardons aussi en tête que ce sont les élèves que nous souhaitons sonder pour savoir s'ils jugent leur école saine et sécuritaire.

La direction explique aussi que les résultats sont tous en hausse depuis la mise en place de notre projet éducatif. Si la tendance se maintient, nous serons en mesure d'atteindre toutes nos cibles.



Mme Martine Grondin propose d'adopter le projet éducatif.

CE-25-26/15

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

15. Dénonciation d'intérêts

La direction rappelle à tous les membres du CÉ de compléter le formulaire de dénonciation d'intérêts et de lui déposer si ce n'est déjà fait.

16. Communications

a) Présidence :

M. Dany Chevalier souhaite à tout le personnel une excellente année. Beaucoup de plaisir jusqu'en juin!

b) Direction :

La direction explique que la rentrée scolaire se passe très bien. Un climat positif est palpable quotidiennement. Nous sommes fiers de nos classes extérieures!

c) Représentant au comité de parents :

Mme Akele-Sita partage que la première rencontre a été reportée au 8 octobre 2025.

d) Technicienne en service de garde :

Mme Martine Grondin nous parle du début d'année. Les activités de la LIG et le parascolaire est débuté. Bon début d'année!

e) Représentante des autres membres du personnel :

Mme Jennifer Gauthier mentionne les défis du début d'année. Cela se passe bien malgré les ajustements annuels. Bonne année à tous!

f) Membres de la communauté :

Mme Cécile Moenaert, membre du CA de la Maison des jeunes du Lac St-Charles (MDJ), est absente.

17. Questions et commentaires

Mme Catherine Beaulieu se questionne sur le soccer qui était offert à 720\$. Mme Martine Grondin répond que c'était notre plan B pour faire bouger les jeunes qui aiment le soccer. Finalement, nous avons été en mesure de reconduire notre plan A pour permettre l'équipe de soccer de la LIG encore cette année. Nous avons abandonné totalement notre plan B même pour 2026-2027 en raison des coûts trop importants. L'entraîneur est déjà informé.

Mme Catherine Beaulieu mentionne qu'il est dommage que les activités de la LIG soient seulement offertes en fin de journée. Mme Martine Grondin répond que c'était comme ça avant. Elle est consciente que des entraîneurs et des parents auraient possiblement préférés les midis. Toutefois, les firmes externes de parascolaires qui prennent maintenant les plateaux du midi permettent de désengorger nos groupes dîneurs; ce qui est essentiel en temps de pénurie, d'autant plus que les bus ne sont plus offerts les midis.



18. Autres sujets:

Aucun autre sujet.

19. Mandats

Aucun mandat.

20. Date de la prochaine rencontre

1er décembre 2025 à 18h30.

21. Levée de la séance

Considérant l'ordre du jour épuisé, Mme Carole Bélanger propose la levée de la séance à 19h47.

CE-25-26/16

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Dany Chevalier,
Président

Catherine Beaulieu,
Secrétaire

