

## École de la Passerelle

460, rue des Couventines, Québec, G3G 1J8

Téléphone : (418) 634-5544 Télécopieur : (418) 849-2173

[passerelle@cssps.gouv.qc.ca](mailto:passerelle@cssps.gouv.qc.ca)



# RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE 1er DÉCEMBRE 2025 À 18 H 30

## PROCÈS-VERBAL

Sont présents à la rencontre :

	Présences	Absences	
		Motivées	Non motivées
AKELE-SITA, Angela-Josette	X		
ALLARD, Zachary	X		
AUCLAIR, Karen	X		
BEAULIEU, Catherine	X		
BÉLANGER, Carole		X	
CHEVALIER, Dany	X		
GAGNÉ, Heidi (parent suppléant)		X	
GAUTHIER, Jennifer	X		
GIGUÈRE, Martine	X		
GRONDIN, Martine	X		
HÉBERT, Audrey	X		
KENGNE, Corine (parent suppléant)		X	
MOENAERT, Cécile		X	
MONGRAIN, Mélanny	X		
ST-MICHEL FOUGEYROLLAS, Karel (membre du personnel suppléant)		X	

Sont aussi présents à la rencontre :

Nicolas de Grandpré, directeur

### 1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (61 LIP)

M. Dany Chevalier souhaite la bienvenue à tous. Il constate que le quorum est atteint.

## 2. Adoption de l'ordre du jour

CE-25-26/17

Mme Martine Giguère propose l'adoption de l'ordre du jour

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

ORDRE DU JOUR	Document(s) de référence				Objectif (s)			
	Ci-joint	À venir	Déposé sur place	À apporter	Pour information	Pour consultation	Pour approbation	Pour adoption
1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (61 LIP)								
2. Adoption de l'ordre du jour	✓							✓
3. Adoption du procès-verbal du 6 octobre 2025	✓							✓
4. Suivis au procès-verbal du 6 octobre 2025					✓			
5. Questions du public (15 minutes)								
6. Grille des matières 2026-2027	✓						✓	
7. Reddition de compte des sommes reçues du MEQ							✓	
8. Cours d'orientation scolaire et professionnelle (COSP)	✓						✓	
9. Horaire continu 19 décembre 2025							✓	
10. Sortie éducative 4 <sup>e</sup> année							✓	
11. Géothermie 25-26 juin							✓	
12. Communications a) Présidence b) Direction c) Représentant au comité de parents d) Technicienne en service de garde e) Représentant des autres membres du personnel f) Membres de la communauté					✓			
13. Questions et commentaires (15 minutes)								
14. Autres sujets								
15. Mandat (s)								
16. Date de la prochaine rencontre					✓			
17. Levée de la séance								✓

Dany Chevalier, Président

Nicolas de Grandpré, Directeur

## 3. Adoption du procès-verbal du 6 octobre 2025

CE-25-26/18

Mme Jennifer Gauthier propose l'adoption de l'ordre du jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **4. Suivis au procès-verbal du 6 octobre 2025**

Point 10- Le budget 2024-2025 est déficitaire de 80 000\$. Plusieurs facteurs expliquent cette situation :

- Le nouvel outil de prédiction et de gestion financière qui n'est pas à point.
- La ponction ministérielle de 61 931\$ annoncée en février 2025 (alors que nos dépenses sont engagées depuis août).
- Le roulement au secrétariat et au service des finances qui fait que les montants ne sont pas à jour dans les livres comptables au moment de prendre les décisions de liquider les surplus ou de réduire les dépenses. À titre d'exemple, la latitude financière nous permettait de conserver pour les mois de mai et de juin deux TES qui avaient créé des liens de qualité avec les élèves, malgré le retour de 2 TES de retour d'un long congé.
- Première année de la nouvelle façon de faire du MEQ de venir récupérer les surplus des écoles au 30 juin.
- Baisse importante des revenus prévus au service de garde (lien direct avec l'outil de prédiction).
- Ajout de plusieurs heures TES pour accompagner une enseignante enceinte qui avait besoin de soutien à temps plein en raison de la composition de sa classe. La banque de candidatures ne pouvait permettre le remplacement de cette enseignante. La CNESST qui remboursait jusqu'à 2023 cette facture supplémentaire, ne le fait plus, malgré notre obligation de mettre en place la ressource.

Le CSS travaille activement à trouver les failles dans l'outil de prédiction et de gestion financière pour que cette mauvaise lecture faite dans plusieurs écoles n'arrive plus. Ce déficit sera épongé par les surplus du CSS. Notre budget 2025-2026 ne sera donc pas impacté mais nous serons très prudents dans les dépenses.

La prévision budgétaire 2025-2026 déposée au CÉ du 6 octobre 2025 tient toujours la route.

Point 12- La soirée d'Halloween servant à la fois de campagne de financement aux élèves de 6<sup>e</sup> année et pour mousser le sentiment d'appartenance a été un succès.

#### **5. Question du public**

Aucun public.

#### **6. Grille des matières 2026-2027**

Aucune modification n'est proposée. Une vigie sera portée aux résultats de nos élèves en anglais au secondaire avant de se positionner officiellement sur notre programme d'anglais. Les résultats de juin 2027 seront étroitement analysés.

CE-25-26/19

Mme Martine Giguère propose l'approbation de la grille des matières 2026-2027.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## **7. Reddition de compte des sommes reçues du MEQ**

Conformément à l'article 473.1 de la Loi sur l'instruction publique, le Ministre peut prescrire que certaines mesures budgétaires soient destinées à un transfert vers le budget des établissements d'enseignement. La liste de ces mesures se trouve à l'annexe 3 des Règles budgétaires amendées de fonctionnement des Centres de services scolaires pour l'année 2025-2026.

L'annexe 3 des Règles budgétaires amendées de fonctionnement des Centres de services scolaire pour l'année 2025-2026 prescrit que les conseils d'établissements doivent adopter une résolution confirmant que les sommes des mesures dédiées et protégées ont bien été allouées aux établissements concernés et doivent y joindre le plan de déploiement lié à l'ajout de ressources découlant des nouvelles mesures.

### Résolution

Le Conseil d'établissement de « l'école de la Passerelle » confirme que les ressources financières allouées par le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries ont été reçues, et utilisées conformément aux fins prévues.

Le Conseil d'établissement confirme également, que le plan de déploiement lié à l'ajout de ressources découlant des nouvelles mesures, lui a été présenté, et qu'il est informé qu'une utilisation de ces allocations à des fins non prévues, pourra faire l'objet d'une récupération de la part du Ministère.

Il a été proposé que la direction confirme directement les sommes reçues au ministère de l'Éducation lorsque le document de reddition de compte lui sera envoyé sans avoir à consulter à nouveau le Conseil d'établissement.

**CE-25-26/20**

La reddition de compte est proposée par Zacharie Allard.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## **8. Cours d'orientation scolaire et professionnelle (COSP)**

La planification globale du cours d'orientation scolaire et professionnelle (COSP) est présentée par la direction. Deux légers ajouts ont été faits.

**CE-25-26/21**

Mme Mélanny Mongrain propose d'approuver la planification du COSP telle que présentée.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

## **9. Horaire continu 19 décembre 2025**

Le comité des fêtes demande l'autorisation de faire l'horaire continu le 19 décembre. Les élèves du préscolaire termineraient à 12h30; ceux du primaire à 13h. Le transport scolaire maintiendra son horaire régulier. Tous les élèves non-inscrits au service de garde, mais ne pouvant quitter pour la maison, seront pris en charge sans frais jusqu'à 15h30. Le service de garde demeurera ouvert jusqu'à 18h pour les élèves habituellement inscrits.

**CE-25-26/22**

Mme Catherine Beaulieu propose d'approuver l'horaire continu tel que présenté.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**10. Sortie éducative 4<sup>e</sup> année**

Mme Catherine Beaulieu demande l'autorisation du CÉ pour l'approbation de la sortie éducative des élèves de 4<sup>e</sup> année au Centre de glisse Myrand le 9 janvier 2026.

CE-25-26/23

M. Karen Auclair propose d'approuver la sortie éducative telle que présentée.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**11. Géothermie 25-26 juin**

La direction explique que le chantier de géothermie reprend dès la fin des classes. Ce sera une très grosse étape car l'entièreté des classes seront touchées. Dans le contexte où nous aurons besoin des bras de tous pour emballer tout ce qui se trouve dans l'école, il est demandé s'il est possible de ne pas ouvrir le service de garde pour les journées des 25 et 26 juin 2026. La décision s'explique aussi par l'ouverture incertaine du PEB.

CE-25-26/24

Mme Karen Auclair propose d'approuver la fermeture du service de garde les 25 et 26 juin 2026.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**12. Communications**

a) Présidence :

M. Dany Chevalier nous encourage à ne pas lâcher jusqu'à Noël. Beaucoup de repos et du temps en famille lors du long congé des fêtes.

b) Direction :

La direction souhaite à tous de très belles fêtes et du repos! Merci de vous impliquer positivement au sein de notre belle école!

c) Représentant au comité de parents :

Mme Angela-Josette Akele Sita présente les points abordés lors du comité des parents : le plan d'engagement et de la réussite (PEVR) et les sujets que les parents souhaiteront aborder dans les prochaines réunions.

d) Technicienne en service de garde :

Mme Martine Grondin nomme les statistiques des participants de la LIG. 80 jeunes ont été pris dans les différentes équipes. Un sondage pour les inscriptions à la relâche sera envoyé prochainement avec les nombreuses activités offertes: Méga parc, Au précieux temps, école de cirque de Québec, etc. Les inscriptions pourront être effectuées à la journée ou pour la semaine complète.

e) Représentante des autres membres du personnel :

Mme Jennifer Gauthier n'a rien à ajouter aujourd'hui.

f) Membres de la communauté :

Mme Cécile Moenaert est absente.

**13. Questions et commentaires**

Mélanny Mongrain nomme le beau succès de la fête d'Halloween.

**14. Autres sujets**

Aucun autre sujet.

**15. Mandats**

Aucun mandat.

**16. Date de la prochaine rencontre**

23 février 2026 à 18h30.

**17. Levée de la séance**

Considérant l'ordre du jour épuisé, Mme Martine Grondin propose la levée de la séance à 19h03.

**CE-25-26/25**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Dany Chevalier  
Président

Catherine Beaulieu,  
Secrétaire