

## École de la Passerelle

460, rue des Couventines, Québec, G3G 1J8

Téléphone : (418) 634-5544 Télécopieur : (418) 849-2173

passerelle@cssps.gouv.qc.ca



# RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE 1er OCTOBRE 2024 À 18 H 30

## PROCÈS-VERBAL

Sont présents à la rencontre :

	Présences	Absences	
		Motivées	Non motivées
AKELE-SITA, Angela-Josette		X	
AUCLAIR, Karen	X		
BEAULIEU, Catherine	X		
BÉLANGER, Carole	X		
CHEVALIER, Dany	X		
GAUTHIER, Jennifer	X		
GIGUÈRE, Martine	X		
GRONDIN, Martine		X	
KENGNE, Corine (parent suppléant)		X	
FALARDEAU, Isabelle (parent suppléant)	X		
LOUIS, Yohan	X		
MAINGUY, Mélissa (suppléante SDG)	X		
MASSÉ, Étienne	X		
MOENAERT, Cécile	X		
MONGRAIN, Mélanny	X		

Sont aussi présents à la rencontre :

Catherine Beaulieu, Maison des jeunes (MDJ)

Nicolas de Grandpré, directeur

### 1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (61 LIP)

M. Dany Chevalier souhaite la bienvenue à tous. M. Chevalier constate que le quorum est atteint. Il propose de faire un tour de table pour se présenter.

## 2. Adoption de l'ordre du jour

Mme Carole Bélanger propose l'adoption de l'ordre du jour.

CE-24-25/01

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

ORDRE DU JOUR	Document(s) de référence				Objectif (s)			
	Ci-joint	À venir	Déposé sur place	À apporter	Pour information	Pour consultation	Pour approbation	Pour adoption
1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (61 LIP)								
2. Adoption de l'ordre du jour	✓							✓
3. Adoption du procès-verbal du 11 juin 2024	✓							✓
4. Suivis au procès-verbal du 11 juin 2024					✓			
5. Questions du public (15 minutes)								
6. Règles de régie interne	✓							✓
7. Calendrier et heures des séances du CÉ								✓
8. Élections aux postes à la Présidence, vice-présidence, Trésorerie, comité de parents, membres de la communauté							✓	
9. Budget du CÉ								✓
10. Budget de l'école et du service de garde		✓						✓
11. Activités et sorties éducatives		✓					✓	
12. Campagnes de financement							✓	
13. Dénonciations d'intérêts	✓				✓			
14. Communications a) Présidence b) Direction c) Représentant au comité de parents d) Technicienne en service de garde e) Représentant des autres membres du personnel f) Membres de la communauté					✓			
15. Questions et commentaires (15 minutes)								
16. Autres sujets								
17. Mandat (s)								
18. Date de la prochaine rencontre					✓			
19. Levée de la séance								✓

Mélissa Bellemare, Présidente

Nicolas de Grandpré, Directeur



**3. Adoption du procès-verbal du 11 juin 2024**

Mme Mélissa Mainguy propose l'adoption du procès-verbal du 11 juin 2024.

CE-24-25/02

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. Suivis au procès-verbal du 11 juin 2024**

Aucun suivi.

**5. Question du public**

Aucun public n'est présent.

**6. Règles de régie interne**

La direction présente les règles de régie interne telles que modifiées en octobre 2024.

Il est proposé par Cécile Moenaert d'adopter les règles de régie interne.

CE-24-25/03

**ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ**

**7. Calendrier et heures des séances du CÉ**

Les rencontres 2024-2025 du CÉ se feront de 18h30 à 20h45 aux dates suivantes :

- 1er octobre
- 2 décembre
- 25 février
- 12 mai
- 9 juin

Il est proposé par Mme Martine Giguère d'adopter le calendrier des rencontres annuelles.

CE-24-25/04

**ADOPTÉS À L'UNANIMITÉ**

**8. Élection de l'exécutif**

● **Présidence**

Considérant que le CÉ choisit son président parmi les représentants des parents au conseil d'établissement qui ne sont pas membres du personnel du CSSPS:

Catherine Beaulieu propose M. Dany Chevalier pour agir à titre de Président du CÉ.

Mme Carole Bélanger approuve la candidature de M. Chevalier.

M. Dany Chevalier accepte la proposition. Il est élu à la présidence du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2024-2025.

CE-24-25/05

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

● **Vice-présidence**

Considérant que le Conseil désigne, en cas d'absence ou d'empêchement du Président, parmi les représentants des parents au conseil d'établissement qui ne sont pas membres



du personnel du CSSPS, une personne pour exercer comme vice-président les fonctions et pouvoirs de ce dernier :

Mme Cécile Moenaert est proposée pour agir à titre de vice-présidente pour le CÉ.

M. Yohan Louis approuve la candidature.

Mme Cécile Moenaert est élue à l'unanimité à la vice-présidence du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2024-2025.

**CE-24-25/06**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

- **Trésorerie**

Considérant que le Conseil désigne un membre parmi les représentants des parents au conseil d'établissement qui ne sont pas membres du personnel du CSSPS pour occuper les fonctions et les pouvoirs liés à la trésorerie du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2024-2025:

Mme Karen Auclair se propose d'agir à titre de trésorière pour le CÉ.

Aucune autre candidature n'est déposée.

Mme Karen Auclair est élue à l'unanimité à la trésorerie du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2024-2025.

Mme Carole Bélanger approuve les candidatures.

**CE-24-25/07**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

- **Comité de parents et son substitut**

Considérant que le Conseil désigne un membre parmi les représentants des parents au conseil d'établissement qui ne sont pas membres du personnel du CSSPS pour occuper les fonctions et les pouvoirs liés au comité de parent et un substitut au nom de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2024-2025.

Mme Akele -Sita se propose pour siéger au comité de parents.

M. Étienne Massé se propose à titre de substitut.

La mise en candidature est close.

Mme Akele-Sita est élue à l'unanimité à titre de représentante au comité de parents du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2024-2025.

M. Étienne Massé est élu à titre de substitut.

**CE-24-25/08**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**



- **Membres de la communauté**

Considérant que le Conseil offre 2 postes pour des membres de la communauté au conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2024-2025 :

Catherine Beaulieu pour la Maison des jeunes du Lac St-Charles (MDJ) se propose.

Un poste est toujours vacant.

Mme Isabelle Falardeau approuve la candidature de Mme Catherine Beaulieu.

Mme Beaulieu, de la MDJ, est élue à l'unanimité à titre de membre de la communauté du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2024-2025.

**CE-24-25/09**

**ADOPTÉS À L'UNANIMITÉ**

**9. Budget de fonctionnement du CÉ**

Le montant de 250\$ attribué au CÉ en 2023-2024 a été dépensé pour le souper de fin d'année du CÉ et pour payer une partie de l'évaluation neuropsychologique d'un élève.

Il est proposé que le montant de 250\$ attribué par le CSSPS pour le conseil d'établissement 2024-2025 soit encore utilisé pour venir en aide à un élève ainsi que pour une activité vin-fromage lors de la dernière séance de juin.

Mme Jennifer Gauthier propose d'adopter le budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2024-2025 tel que présenté.

**CE-24-25/10**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**10. Budget de l'école et du service de garde**

Il reste des ajustements gouvernementaux à recevoir qui auront un impact à la hausse. Le léger déficit de 1584\$ que vous voyez présentement sera un surplus dans quelques jours ou semaines. Notre budget 2023-2024 est donc équilibré.

La direction présente le budget de l'école et du service de garde 2024-2025. Nous prévoyons un léger surplus de 1243\$ en juin 2025 (que la direction surveillera activement pour s'assurer qu'il reste le plus près possible de 0 puisque le gouvernement récupère maintenant les surplus). Le budget 24-25 sera équilibré lui aussi.

Mme Cécile Moenaert propose d'adopter le budget de l'école et du service de garde 2024-2025.

**CE-24-25/11**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**



## 11. Activités et sorties éducatives

La direction et les enseignants présentent la planification des sorties éducatives.

Celle-ci tient compte des montants pouvant être chargés aux parents tels qu'approuvés en juin dernier :

- Préscolaire à 4<sup>e</sup> année : 35\$
- 5<sup>e</sup> année : 100\$
- 6<sup>e</sup> année : 225\$ (sorties éducatives et projet finissant).

Les 6<sup>e</sup> année proposent de faire une collecte de sang en collaboration avec Héma-Québec, possiblement le 28 janvier 2025.

Mme Mélanny Mongrain propose d'approuver les activités et les sorties éducatives.

CE-24-25/12

**APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ**

## 12. Campagne de financement

M. Yohan Louis est en attente de confirmation pour la campagne de financement des 6<sup>e</sup> année.

Mme Carole Bélanger propose d'approuver le principe de la campagne de financement.

CE-24-25/13

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## 13. Dénonciation d'intérêts

La direction rappelle à tous les membres du CÉ de compléter le formulaire de dénonciation d'intérêts et de lui déposer si ce n'est déjà fait.

## 14. Communications

### a) Présidence :

M. Dany Chevalier souhaite à tout le personnel une excellente année. Beaucoup de plaisir jusqu'en juin!

### b) Direction :

La direction explique que nous vivons un beau début d'année scolaire avec la mise en place des CAP, du SCP, des améliorations sur la cour d'école et de nouveaux employés positifs et dynamiques qui se joignent à la belle équipe de la Passerelle. La réorganisation se poursuit au service de garde en raison des employés absents ou manquants.

### c) Représentant au comité de parents :

Mme Akele Sita est absente. La première rencontre serait demain.

### d) Technicienne en service de garde :

Mme Mélissa Mainguy explique que la rentrée a été plus difficile cette année en raison des postes vacants et de l'absentéisme. L'équipe soudée a vraiment bien travaillé en mode solution. Les éducatrices ont accepté de monter le ratio dans leur groupe pour pallier les absences quotidiennes et favoriser une stabilité pour les élèves; plutôt que de vivre des chamboulements de groupe quotidien. Plusieurs personnes ont levé la main pour aider (LIG, parascolaire, technicienne retraitée, etc.).



e) Représentante des autres membres du personnel :

Mme Jennifer Gauthier nomme que les TES donnent un coup de main au service de garde, dont le début d'année est un peu plus complexe et chargé.

f) Membres de la communauté :

Mme Catherine Beaulieu, membre du CA de la Maison des jeunes du Lac St-Charles (MDJ) nomme que l'aide aux devoirs est offerte les mardis à partir de 15h30 jusqu'à 16h45. L'été s'est bien déroulé à la MDJ. Comparativement à l'été 2023 qui avait été plus chaotique.

**15. Questions et commentaires**

Mme Cécile Moenaert:

2 gros wow: les messages du matin et la cour d'école.

Mme Mélanie Mongrain:

2 gros wow: la cour d'école et l'activité du four à pain.

Elle se questionne sur l'utilisation de l'intelligence artificielle. Les enseignants nomment que ce n'est pas utilisé par les élèves. Les enseignants utilisent certaines applications suggérées par les professionnels à la pédagogie numérique (PPN).

Étienne Massé se questionne sur la sécurité des jeunes sur internet. La direction validera si le programme CCQ aborde le dossier de la cyber sécurité.

La policière vient habituellement chaque année faire deux ateliers de prévention à la cyberintimidation au 3<sup>e</sup> cycle.

M. Massé demande également s'il y aura une augmentation du temps d'écran au service de garde considérant les groupes saturés. Mme Mélissa Mainguy répond que ce ne devrait pas être le cas, mais qu'il faut le rappeler aux nouveaux membres du personnel.

Mme Martine ajoute qu'il faut faire attention aux propos pouvant être déformés par les enfants, qui pensent écouter la télévision longtemps, mais que parfois ce n'est que quelques minutes dans leur journée pour servir d'amorce à une activité, par exemple. Un rappel sera fait aux éducatrices lors de la prochaine rencontre d'équipe.

**16. Autres sujets:**

Aucun autre sujet.

**17. Mandats**

Aucun mandat.

**18. Date de la prochaine rencontre**

2 décembre 2024

**19. Levée de la séance**

Considérant l'ordre du jour épuisé, M. Carole Bélanger propose la levée de la séance à 19h50.

CE-24-25/14

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Dany Chevalier,  
Président



Catherine Beaulieu,  
Secrétaire