

École de la Passerelle
460, rue des Couventines, Québec, G3G 1J8
Téléphone : (418) 634-5544
Télécopieur : (418) 849-2173
passerelle@cstdps.qc.ca



**RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
TENUE LE 11 JUIN 2024
À 18 H 00**

PROCÈS-VERBAL

Sont présents à la rencontre :

	Présences	Absences	
		Motivées	Non motivées
AKELE-SITA, Angela-Josette	X		
BEAULIEU, Catherine	X		
BÉLANGER, Carole	X		
BELLEMARE, Mélissa	X		
CHEVALIER, Dany	X		
GIGUÈRE, Martine	X		
GRONDIN, Martine	X		
MAINGUY, Mélissa	X		
MASSÉ, Étienne	X		
MOENAERT, Cécile	X		
MONGRAIN, Mélanny	X		
OUELLET, Léonnie		X	
TILMANT, Iris	X		

Sont aussi présents à la rencontre :

Catherine Beaulieu, Maison des jeunes (MDJ)

Nicolas de Grandpré, directeur

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (61 LIP)

Mme Mélissa Bellemare souhaite la bienvenue à tous en ce dernier CÉ 2023-2024. Elle constate que le quorum est atteint.

2. Adoption de l'ordre du jour
CE-23-24/34 M. Dany Chevalier propose l'adoption de l'ordre du jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

ORDRE DU JOUR	Document(s) de référence				Objectif (s)			
	Ci-joint	À venir	Déposé sur place	À apporter	Pour information	Pour consultation	Pour approbation	Pour adoption
1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (61 LIP)								
2. Adoption de l'ordre du jour	✓							✓
3. Adoption du procès-verbal du 7 mai 2024	✓							✓
4. Suivis au procès-verbal du 7 mai 2024					✓			
5. Questions du public (15 min)								
6. Règles de conduite et d'encadrement 2024-2025	✓							✓
7. Plan de lutte violence et intimidation	✓							✓
8. Normes et modalités 2024-2025		✓					✓	
9. Principe d'encadrement des coûts chargés aux parents							✓	
10. Liste des fournitures scolaires 2024-2025		✓					✓	
11. Rapport annuel 2023-2024	✓							✓
12. Communications a) Présidence b) Direction c) Représentant au comité de parents d) Technicienne en service de garde e) Représentant des autres membres du personnel f) Membres de la communauté					✓			
13. Questions et commentaires (15 min)								
14. Mandat (s)					✓			
15. Levée de la séance								✓

Mélissa Bellemare, Présidente

Nicolas de Grandpré, Directeur

- 3. Adoption du procès-verbal du 7 mai 2024**
CE-23-24/35 Mme Cécile Moenaert propose l'adoption du procès-verbal du 7 mai 2024.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis au procès-verbal du 7 mai 2024

Point 5 :

Une discussion et une séance de travail se sont tenues avec les éducatrices du service de garde concernant le temps d'écran afin de le limiter au minimum et de le garder uniquement pour des moments stratégiques et bien ciblés.

Modification à la sortie éducative du 17 juin en 6e année. Les élèves iront dans le vieux Québec plutôt qu'à la Vallée de la Jacques Cartier prévue initialement.

5. Questions du public

Aucun public.

6. Règles de conduite et d'encadrement 2024-2025

- CE-23-24/36 La direction nomme les changements apportés : Le projet éducatif 2023-2027 et la page concernant la démarche du protecteur de l'élève ont été ajoutés.

ADOPTÉES PAR CAROLE BÉLANGER

7. Plan de lutte violence et intimidation

- CE-23-24/37 La direction explique qu'avec la nouvelle loi, la violence sexuelle a été ajoutée dans les deux documents. Une nouvelle version uniforme et plus administrative a été imposée par le MEQ. Cette dernière étant plus loin de la réalité de l'élève, nous avons fait le choix de garder aussi la version antérieure que nous jugeons plus adaptée pour travailler avec des élèves du primaire.

ADOPTÉ PAR MARTINE GIGUÈRE

8. Normes et modalités 2024-2025

- CE-23-24/38 La direction présente les normes et modalités 2024-2025. Ces documents seront présentés par les enseignants aux parents lors de la première rencontre d'août ou de septembre prochain. Ces documents seront aussi déposés sur le site internet de la Passerelle.

APPROUVÉES PAR IRIS TILMANT

9. Principe d'encadrement des coûts chargés aux parents
CE-23-24/39

La direction explique les frais suivants chargés aux parents en 2024-2025 :

- Les sorties éducatives du préscolaire à la 4^e année sont maintenues à 35,00\$;
- Les sorties éducatives de la 5^e année sont maintenues à 100,00\$ pour le projet plein air.
- Les sorties éducatives et le projet finissant de 6^e année totaliseraient 225\$. Une campagne de financement demeurerait possible pour les élèves souhaitant y participer.

La planification des sorties éducatives sera déposée au Conseil d'établissement d'octobre 2024; de même que la campagne de financement des 6^e années.

La ventilation de la facture aux parents est également déposée.

APPROUVÉ PAR Mélanny Mongrain

10. Liste des fournitures scolaires 2024-2025
CE-23-24/40

La direction présente la liste des fournitures scolaires 2024-2025 que doivent se procurer les parents pour la prochaine rentrée scolaire. Les listes des fournitures scolaires seront envoyées par courriel aux parents et déposées sur le site internet de l'école au début du mois de juillet. La campagne de financement proposée par Mme Falardeau il y a deux ans pour faciliter l'étiquetage des items des enfants sera envoyée au même moment. Libre choix des parents d'y participer ou non.

APPROUVÉE PAR Étienne Massé

11. Rapport annuel 2023-2024
CE-23-24/41

Mme Mélissa Bellemare et la direction présentent le rapport annuel du CÉ 2023-2024. Il sera déposé sur le site internet de l'école.

ADOPTÉ PAR IRIS TILMANT

12. Communications

a) Présidence :

Mme Mélissa Bellemare apporte des palettes de chocolat Laura Secord

😊 Elle nous lit les 2 messages qu'elle a composés.

Le premier est une lettre d'appréciation de la direction, qui sera déposée à Mme Asselin au CSSPS.

La direction remet à Mme Bellemare une carte de remerciement pour son travail colossal à l'école de La Passerelle.

Le 2e message: Dernier mot de la Présidente, évoqué avec émotions.

b) Direction :

La direction remercie tous les parents et les membres du personnel pour leur présence, leur dynamisme et leur appui lors des rencontres du CÉ durant l'année scolaire 2023-2024.

La direction annonce le retour de l'équipe de direction pour 2024-2025.

Elle présente l'organisation scolaire 2024-2025 :

- Préscolaire 4 ans (1)
- Préscolaire 4-5 ans (1)
- Préscolaire 5 ans (3)
- 1^{re} année (3)
- 1^{re}-2^e année (1)
- 2^e année (2)
- 3^e année (3)
- 4^e année (2)
- 4^e-5^e année (1)
- 5^e année (3)
- 6^e année (4)

Quelques changements de chaises à l'interne découlant du mouvement volontaire CSSPS.

La direction explique que la loterie pour les classes extérieures a été reportée à 2024-2025 par manque de temps.

Les classes extérieures pourraient voir le jour dès l'automne prochain finalement. Notre demande de permis a été refusée par la ville en raison de la trop grande proximité avec la rivière. Les plans sont en construction présentement pour une classe près des modules de jeux des grands (entre la rue Alphonse-Beaulieu et le débarcadère).

c) Représentant au comité de parents :

M. Massé: aucune nouvelle information.

d) Technicienne en service de garde :

Mme Martine Grondin: Merci aux parents bénévoles du diner hot-dogs.

LIG: 3e place pour l'équipe de cheerleading, la danse a reçu un trophée pour l'équipe impliquée.

Beau tournoi, malgré la défaite, du tournoi de soccer. Félicitations aux athlètes pour leur bon comportement.

L'école le Sommet ne pourra nous accueillir notre service de garde pour les 3 journées pédagogiques d'août car ils seront aussi dans les travaux. Nous cherchons activement un plan de remplacement. En dernier recours, ces journées se feront à notre école.

e) Représentante des autres membres du personnel :

Mélissa Mainguy est présente pour son premier CÉ. Elle aime bien l'expérience.

f) Membres de la communauté :

Mme Catherine Beaulieu présente les activités de la MDJ pour l'été. La MDJ recherche des dons de livres. Elle est également à la recherche d'un tuteur pour l'aide aux devoirs l'an prochain.

13. Questions et commentaires

Mélanny Mongrain nomme qu'à d'autres écoles, il y a des lignes qui définissent des aires de jeux sur la cour. La direction informe qu'elles seront refaites à neuf à la Passerelle suite à l'asphaltage qui conclura la phase extérieure du projet de géothermie. Le tout devrait être fait pour la rentrée scolaire 2024-2025.

M. Massé apprécie la fonctionnalité du Hophop au service de garde, point qu'il avait apporté au début de l'année et qui a été amélioré.

14. Mandat (s)

Aucun mandat.

15. Levée de la séance

CE-23-24/42 Considérant l'ordre du jour épuisé, M. Dany Chevalier propose la levée de la séance à 20h.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Mélissa Bellemare,
Présidente

Catherine Beaulieu,
Secrétaire