



RAPPORT ANNUEL

Conseil d'établissement

ANNÉE SCOLAIRE
2025-2026

**Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries**

Québec



MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE du conseil d'établissement

À titre de président du conseil d'établissement, j'ai le plaisir de vous présenter ce rapport annuel, qui témoigne des nombreuses réalisations de notre école au cours de la dernière année. L'école de la Passerelle continue de se démarquer par son engagement constant envers la réussite des élèves et la création d'un milieu de vie sain, stimulant et inclusif.

C'est avec beaucoup de fierté que je contribue aux travaux du conseil d'établissement. Les échanges riches et les réflexions partagées permettent d'aborder les différents enjeux et de soutenir des décisions concrètes qui ont un impact réel dans le quotidien de nos élèves. Au cœur de chacune de ces décisions se trouve toujours la même priorité : favoriser la réussite et le bien-être de tous.

Ce rapport met en lumière le travail soutenu de l'équipe-école, de la direction ainsi que des membres du conseil d'établissement. Les initiatives mises en place offrent aux élèves de multiples occasions de s'engager, de découvrir leurs intérêts et de développer leurs compétences. Fidèles à nos valeurs de **persévérance, collaboration et respect**, nous poursuivons la construction d'un environnement éducatif dynamique et rassembleur.

Je tiens à souligner l'engagement et les efforts remarquables des élèves tout au long de l'année scolaire. Je souhaite également exprimer ma reconnaissance envers l'ensemble du personnel et la direction pour leur dévouement. Enfin, merci aux membres du conseil d'établissement pour leur implication et leur contribution essentielle au bon fonctionnement de notre école.

Cordialement,

Dany Chevalier
Président du Conseil d'établissement
École de la Passerelle

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	4
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement	4
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	4
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	4
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	5
2.3 Résultats obtenus	7
Annexes	15

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Akele-Sita, Angela-Josette	Représentante des parents, représentante au comité de parents.
Allard, Zacharie	Représentant du personnel enseignant
Auclair, Karen	Représentante des parents, trésorière
Beaulieu, Catherine	Représentante du personnel enseignant
Bélanger, Carole	Représentante du personnel enseignant
Bilodeau, Annie	Directrice adjointe
Chevalier, Dany	Représentant des parents, Président
de Grandpré, Nicolas	Directeur
Gagné, Heidi	Représentante des parents (Substitut)
Gauthier, Jennifer	Représentante du personnel de soutien
Giguère, Martine	Représentante du personnel enseignant
Grondin, Martine	Représentante du service de garde
Hébert, Audrey	Représentante des parents, Vice-présidente, Substitut au comité de parents.
Kengne, Corine	Représentante des parents (Substitut)
Moenaert, Cécile	Représentante des parents et représentante de la communauté (MDJ)
Mongrain, Mélanny	Représentante des parents, trésorerie

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
6 octobre 2025	ordinaire
1 ^{er} décembre 2025	ordinaire
23 février 2026	ordinaire
11 mai 2026	ordinaire
15 juin 2026	ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus
Pouvoirs généraux				
Adoption du projet éducatif ¹	Octobre 2025	Actualisation. Présentation des résultats.		
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	11 mai 2026	Adopté CÉ 25-26/35		
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	15 juin 2026	Adoptées CÉ 25-26/40		
Approbation des contributions financières exigées	17 juin 2025	Approbation CÉ 24-25/39	Principe d'encadrement des coûts.	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	12 mai 2025 17 juin 2025	Approbation CÉ 24-25/30 Approbation CÉ 24-25/40	Liste des fournitures scolaires.	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel				
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	11 mai 2026	Adoption CÉ 25-26/32		
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire				
Formation de comités (ex. : sous- comité sur un sujet en particulier)				
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement				
Consultation sur les critères de sélection de la direction	Février 2026	Consultation		
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité				
Transmission de documents à l'intention des parents				
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique				
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant				

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

Sujets traités	Dates (Mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études				
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	Décembre 2025	Approbation CÉ 25-26/21		
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Décembre 2025	Approbation CÉ 25-26/19		
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Octobre 2025	Approbation CÉ 25-26/12	Sorties éducatives	
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)				
Consultation des parents				
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Juin 2026	Consultation projet éducatif	Sondage bien-être à l'école.	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	Septembre 2025	Actualisation offre parascolaire	Activité de la LIG et autres activités parascolaires midis ou soirs.	
	Mai 2026	Approbation CÉ-25-26/33	Planification des journées pédagogiques 2026-2027 du service de garde.	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	Février 2026	Consultation	Photo scolaire 26-27 <i>Belco photo</i>	
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement				
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Octobre 2025	Approbation CE 25-26/13	Campagne de financement du projet des finissants de 6 ^e année.	
Adoption du budget annuel de l'établissement	Octobre 2025	Adoption CÉ 25-26/11 et 25-26/10		
	Décembre 2025	Adoption CÉ 25-26/20		
	Février 2026	Adoption CÉ 26-26/28		
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				

2.3 Résultats obtenus

Insérer le texte relatif aux résultats obtenus au terme des activités réalisées et des décisions prises par le conseil d'établissement.

6 octobre 2025

6. Règles de régie interne

La direction présente les règles de régie interne adoptées l'an dernier.

Il est proposé par Jennifer Gauthier d'adopter les règles de régie interne.

CE-25-26/03

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

7. Calendrier et heures des séances du CÉ

Les rencontres 2025-2026 du CÉ se feront de 18h30 à 20h45 aux dates suivantes :

- 6 octobre
- 1 décembre
- 23 février
- 11 mai
- 15 juin

Il est proposé par Mme Martine Giguère d'adopter le calendrier des rencontres annuelles.

CE-25-26/04

ADOPTÉS À L'UNANIMITÉ

8. Élection de l'exécutif

● Présidence

Considérant que le CÉ choisit son président parmi les représentants des parents au conseil d'établissement qui ne sont pas membres du personnel du CSSPS:

Catherine Beaulieu propose M. Dany Chevalier pour agir à titre de Président du CÉ.

Mme Carole Bélanger approuve la candidature de M. Chevalier.

M. Dany Chevalier accepte la proposition. Il est élu à la présidence du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2025-2026.

CE-25-26/05

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

● Vice-présidence

Considérant que le Conseil désigne, en cas d'absence ou d'empêchement du Président, parmi les représentants des parents au conseil d'établissement qui ne sont pas membres du personnel du

CSSPS, une personne pour exercer comme vice-président les fonctions et pouvoirs de ce dernier :

Mme Audrey Hébert est proposée pour agir à titre de vice-présidente pour le CÉ.

Mme Martine Giguère approuve la candidature.

Mme Audrey Hébert est élue à l'unanimité à la vice-présidence du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2025-2026.

CE-25-26/06

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- **Trésorerie**

Considérant que le Conseil désigne un membre parmi les représentants des parents au conseil d'établissement qui ne sont pas membres du personnel du CSSPS pour occuper les fonctions et les pouvoirs liés à la trésorerie du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2025-2026:

Mme Mélanny Mongrain se propose d'agir à titre de trésorière pour le CÉ.

Aucune autre candidature n'est déposée.

Mme Mélanny Mongrain est élue à l'unanimité à la trésorerie du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2025-2026.

Mme Martine Giguère approuve les candidatures.

CE-25-26/07

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- **Comité de parents et son substitut**

Considérant que le Conseil désigne un membre parmi les représentants des parents au conseil d'établissement qui ne sont pas membres du personnel du CSSPS pour occuper les fonctions et les pouvoirs liés au comité de parent et un substitut au nom de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2025-2026.

Mme Akele-Sita se propose pour siéger au comité de parents.

Mme Audrey Hébert se propose à titre de substitut.

La mise en candidature est close.

Mme Akele-Sita est élue à l'unanimité à titre de représentante au comité de parents du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2025-2026.

Mme Audrey Hébert est élue à titre de substitut.

CE-25-26/08

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

- **Membres de la communauté**

Considérant que le Conseil offre 2 postes pour des membres de la communauté au conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2025-2026 :

Cécile Moenaert pour la Maison des jeunes du Lac St-Charles (MDJ) se propose.

Un poste est toujours vacant.

Mme Catherine Beaulieu approuve la candidature de Mme Cécile Moenaert.

Mme Moenaert, de la MDJ, est élue à l'unanimité à titre de membre de la communauté du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2025-2026.

CE-25-26/09

ADOPTÉS À L'UNANIMITÉ

9. Budget de fonctionnement du CÉ

Le montant de 250\$ attribué au CÉ en 2024-2025 a été dépensé pour le souper de fin d'année du CÉ et pour payer une partie de l'évaluation neuropsychologique d'un élève.

Il est proposé que le montant de 250\$ attribué par le CSSPS pour le conseil d'établissement 2025-2026 soit encore utilisé pour un léger souper lors de la dernière séance de juin et venir en aide à un élève avec la somme restante.

Mme Karel St-Michel Fougeryrollas propose d'adopter le budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2025-2026 tel que présenté.

CE-25-26/10

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. Budget de l'école et du service de garde

Les ajustements gouvernementaux causent des maux de tête au service des finances qui sont toujours à finaliser nos budgets 2024-2025. À suivre lors de la rencontre de décembre.

La direction présente le budget de l'école et du service de garde 2025-2026. Nous prévoyons un léger surplus de 1307\$ en juin 2026 (que la direction surveillera activement pour s'assurer qu'il reste le plus près possible de 0 puisque le gouvernement récupère maintenant les surplus). Ce solde tient compte du montant de 80 219\$ qui sera récupéré par le gouvernement pour respecter les cibles financières qu'ils ont fixé pour diminuer le déficit de la province de Québec.

Mme Carole Bélanger propose d'adopter le budget de l'école et du service de garde 2025-2026.

CE-25-26/11

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. Activités et sorties éducatives

La direction et les enseignants présentent la planification des sorties éducatives.

Celle-ci tient compte des montants pouvant être chargés aux parents tels qu'approuvés en juin dernier :

- Préscolaire à 4^e année : 35\$
- 5^e année : 100\$
- 6^e année : 225\$ (sorties éducatives et projet finissant) (montant modifié à la suite du suivi au point 4).

Les 6^e année proposent de faire une collecte de sang en collaboration avec Héma-Québec le 27 janvier 2026.

Mme Martine Giguère propose d'approuver les activités et les sorties éducatives.

CE-25-26/12

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

12. Campagne de financement

Campagne de financement de l'Halloween des 6^e années. Selon le montant amassé, une 2^e campagne de financement est possible.

Mme Mélanny Mongrain propose d'approuver la campagne de financement.

CE-25-26/13

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

13. Règles de régie interne du service de garde

Mme Martine Grondin explique les modifications à la régie interne du service de garde proposées par le CSSPS pour l'ensemble des écoles primaires.

Mme Karel St-Michel Fougeryollas propose d'approuver les règles de régie interne du service de garde.

CE-25-26/14

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

14. Projet éducatif

La direction explique que l'objectif 3 serait modifié pour tenir compte du sondage CSSPS complété par les élèves de 4^e à 6^e année. Ce sondage est plus complet et les élèves plus vieux sont plus critiques, ce qui donne un portrait plus réaliste de ce que nous souhaitons mesurer. De plus, ça permet une lecture comparative entre les écoles primaires. Bref, sondage plus intéressant, complet et utiles que notre sondage maison. Gardons aussi en tête que ce sont les élèves que nous souhaitons sonder pour savoir s'ils jugent leur école saine et sécuritaire.

La direction explique aussi que les résultats sont tous en hausse depuis la mise en place de notre projet éducatif. Si la tendance se maintient, nous serons en mesure d'atteindre toutes nos cibles.

Mme Martine Grondin propose d'adopter le projet éducatif.

CE-25-26/15

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

1^{er} décembre 2025

6. Grille des matières 2026-2027

Aucune modification n'est proposée. Une vigie sera portée aux résultats de nos élèves en anglais au secondaire avant de se positionner officiellement sur notre programme d'anglais. Les résultats de juin 2027 seront étroitement analysés.

CE-25-26/19

Mme Martine Giguère propose l'approbation de la grille des matières 2026-2027.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

7. Reddition de compte des sommes reçues du MEQ

Conformément à l'article 473.1 de la Loi sur l'instruction publique, le Ministre peut prescrire que certaines mesures budgétaires soient destinées à un transfert vers le budget des établissements d'enseignement. La liste de ces mesures se trouve à l'annexe 3 des Règles budgétaires amendées de fonctionnement des Centres de services scolaires pour l'année 2025-2026.

L'annexe 3 des Règles budgétaires amendées de fonctionnement des Centres de services scolaire pour l'année 2025-2026 prescrit que les conseils d'établissements doivent adopter une résolution confirmant que les sommes des mesures dédiées et protégées ont bien été allouées aux établissements concernés et doivent y joindre le plan de déploiement lié à l'ajout de ressources découlant des nouvelles mesures.

Résolution

Le Conseil d'établissement de « l'école de la Passerelle » confirme que les ressources financières allouées par le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries ont été reçues, et utilisées conformément aux fins prévues.

Le Conseil d'établissement confirme également, que le plan de déploiement lié à l'ajout de ressources découlant des nouvelles mesures, lui a été présenté, et qu'il est informé qu'une utilisation de ces allocations à des fins non prévues, pourra faire l'objet d'une récupération de la part du Ministère.

Il a été proposé que la direction confirme directement les sommes reçues au ministère de l'Éducation lorsque le document de reddition de compte lui sera envoyé sans avoir à consulter à nouveau le Conseil d'établissement.

CE-25-26/20

La reddition de compte est proposée par Zacharie Allard.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

8. Cours d'orientation scolaire et professionnelle (COSP)

La planification globale du cours d'orientation scolaire et professionnelle (COSP) est présentée par la direction. Deux légers ajouts ont été faits.

CE-25-26/21

Mme Mélanny Mongrain propose d'approuver la planification du COSP telle que présentée.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

9. Horaire continu 19 décembre 2025

Le comité des fêtes demande l'autorisation de faire l'horaire continu le 19 décembre. Les élèves du préscolaire termineraient à 12h30; ceux du primaire à 13h. Le transport scolaire maintiendra son horaire régulier. Tous les élèves non-inscrits au service de garde, mais ne pouvant quitter pour la maison, seront pris en charge sans frais jusqu'à 15h30. Le service de garde demeurera ouvert jusqu'à 18h pour les élèves habituellement inscrits.

CE-25-26/22

Mme Catherine Beaulieu propose d'approuver l'horaire continu tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

10. Sortie éducative 4^e année

Mme Catherine Beaulieu demande l'autorisation du CÉ pour l'approbation de la sortie éducative des élèves de 4^e année au Centre de glisse Myrand le 9 janvier 2026.

CE-25-26/23

M. Karen Auclair propose d'approuver la sortie éducative telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

23 février 2026

6. Budget mi- année 2025-2026

La direction explique que le budget de mi-année respecte la prévision budgétaire déposée au CÉ d'octobre 2026. Nous sommes donc en équilibre budgétaire.

CE-25-26/28

Mme Martine Grondin propose l'adoption du budget de mi-année.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7. Photo scolaire 2026-2027

Mme Catherine Beaulieu a consulté le personnel de l'école et les membres du CÉ par rapport à l'appréciation des photos scolaires. Le souhait est de prendre la photo individuelle dans les classes et la photo de groupe dans le gymnase si possible. Toutes les photos à l'extérieur encore mieux si possible.

8. Critères de sélection de la direction

Annuellement, les membres du CÉ sont consultés pour déterminer les critères de sélection souhaités pour la direction d'école de leur établissement. Aucune modification. Les critères identifiés par les membres du CÉ seront envoyés à la Direction générale du CSSPS.

11 mai 2026

6. Régie interne du service de garde

CE-25-26/32

Mme Martine Grondin présente les règles de régie interne du service de garde. Elles sont maintenant communes pour l'ensemble des écoles; à l'exception de quelques passages personnalisés à l'école.

ADOPTÉE PAR CÉCILE MOENAERT

7. Frais des journées pédagogiques du service de garde

CE-25-26/33

Mme Martine Grondin présente la planification des journées pédagogique 2026-2027 du service de garde ainsi que les frais chargés aux parents. Elle sera déposée sur le site internet de l'école.

APPROUVÉS PAR Karen Auclair

8. Listes des fournitures scolaires du préscolaire

CE-25-26/34

Mme Martine Giguère et Mme Carole Bélanger présentent les listes des fournitures scolaires 2026-2027 à acheter par les parents des préscolaires 4 ans et 5 ans. Ces listes seront remises aux parents lors de la journée d'accueil prévue en juin à 18h. Elle sera aussi déposée sur le site internet de l'école.

APPROUVÉES PAR Mélanie Mongrain

9. PLAN DE LUTTE VIOLENCE ET INTIMIDATION

CE-25-26/35

La direction explique que le document demeure inchangé mis à part les ajustements annuels. La version longue découle de notre obligation ministérielle. La version synthèse est notre version de travail avec les élèves et les parents. Ces deux versions seront déposées sur le site internet de la Passerelle.

Cécile Moenaert demande ce qu'on doit faire avec de l'intimidation qui se vit sur les réseaux sociaux, considérant que c'est en dehors de l'école. La direction répond qu'il faut communiquer avec l'école, entre autres la TES, afin de prendre en charge la situation et la communication avec les parents et les enfants impliqués.

ADOPTÉ PAR Martine Giguère

10. HORAIRE CONTINU

CE-25-26/36

Il est possible à Noël et en fin d'année de faire l'horaire continu. En ce sens, il est demandé que le 23 juin termine à 12h30 au préscolaire et à 13h au primaire. Le service de garde demeure ouvert jusqu'à 18h pour les élèves inscrits et sans frais jusqu'au départ des bus à 15h26 pour les élèves non-inscrits. Un Forms sera envoyé aux parents pour qu'ils nous indiquent comment quittera leur enfant.

ADOPTÉ PAR Cécile Moenaert

15 juin 2026

6. Règles de conduite et d'encadrement 2025-2026

CE-25-26/40

La direction nomme les changements apportés par l'ajout de la charte d'utilisation du numérique.

ADOPTÉES PAR Martine Giguère

7. Normes et modalités 2026-2027

CE-25-26/41

La direction présente les normes et modalités 2026-2027. Ces documents seront présentés par les enseignants aux parents lors de la première rencontre d'août ou de septembre prochain. Ces documents seront aussi déposés sur le site internet de la Passerelle.

APPROUVÉES PAR MARTINE GIGUÈRE

8. Principe d'encadrement des coûts chargés aux parents

CE-25-26/42

La direction explique les frais suivants chargés aux parents en 2026-2027 :

- Les sorties éducatives du préscolaire à la 4^e année sont maintenues à 35,00\$;
- Les sorties éducatives de la 5^e année sont maintenues à 100,00\$ pour le projet plein air.
- Les sorties éducatives et le projet finissant de 6^e année totaliseraient 220\$. Une campagne de financement demeurerait possible pour les élèves souhaitant y participer.

La planification des sorties éducatives sera déposée au Conseil d'établissement d'octobre 2026; de même que la campagne de financement des 6^e années.

La ventilation de la facture aux parents est également déposée à titre indicatif pour permettre les commandes de matériel pédagogique.

APPROUVÉ PAR Zachary Allard

9. Listes du matériel scolaire 2025-2026

CE-25-26/43

Les enseignants présentent la liste des fournitures scolaires 2026-2027 que doivent se procurer les parents pour la prochaine rentrée scolaire. Les listes des fournitures scolaires seront envoyées par courriel aux parents et déposées sur le site internet de l'école au début du mois de juillet. La campagne de financement proposée par Mme Falardeau il y a 4 ans pour faciliter l'étiquetage des items des enfants sera envoyée au même moment. Libre choix des parents d'y participer ou non.

APPROUVÉE PAR Karen Auclair

10. Rapport annuel 2025-2026

CE-25-26/44

M. Dany Chevalier et la direction présentent le rapport annuel du CÉ 2025-2026. Il sera déposé sur le site internet de l'école.

ADOPTÉ PAR Mélanny Mongrain

Annexes

PROJETS SPÉCIAUX

- Les rendez-vous matinaux de la Passerelle
- Collecte de sang en collaboration avec Héma-Québec
- Les cubes énergies du Grand Défi Pierre Lavoie
- Journée pyjama et déjeuner à l'école
- Activité d'Halloween : journée costumée, soirée d'halloween organisé par les 6eme année
- Activité de fin d'année : Diner avec les familles, jeux gonflables, traditionnelle haie d'honneur pour les 6e année.
- Projet Plein air pour les élèves de 5e année; dont plusieurs sorties faisant partie du projet
- Projet de looping au 2e cycle;
- La classe de co-enseignement du 2e cycle;
- Cours d'art dramatique au 2e cycle
- Force 4;
- Festival des neiges sur une semaine; avec une journée spéciale (activités, chocolat chaud, chansonnier)
- Participation au Défi Tougo
- Journée de présentation des équipes de l'école et rassemblement;
- Journée en orange pour la journée nationale de la vérité et de la réconciliation (30 septembre)
- Brigade scolaire avec journée d'assermentation par la policière de l'école;
- Atelier sur le recyclage
- Collaboration avec la ville pour le patin au PEB;
- Projet avec RAFAL: Jeunes Cuistots solidaires
- Plusieurs sorties scolaires ont eu lieu (Village Wendake, Zumba, Pound-fit, Éducazoo, théâtre Les Gros Becs, visite du Vieux-Québec, Musée des Plaines d'Abraham, ou ont eu lieu en visioconférence. Nous avons aussi reçu plusieurs invités à l'école (ZOOM nature, visite en lien avec l'univers social, athlète, auteur/illustrateur, atelier de djembé au préscolaire, etc.);
- Fin d'année au camp Portneuf pour les 4e année;
- Bal sur le Louis-Joliette pour les élèves de 6e année;
- Activités de la LIG, du service de garde (Soccer, improvisation, cheer et danse) Tournoi de fin de saison pour les quatre équipes
- Atelier Marimba (marionnettes) et théâtre Les Gros Becs (maternelle)
- L'équipe de Cheerleading a participé à l'événement Kick's du 9 mai au centre des congrès de Québec
- Projet des finissants (remplacé par activité des finissants);
- Chorale: pratique hebdomadaire + spectacle de fin d'année et participation aux Vocalies;
- Comité environnement (ramassage des piles et des crayons de feutres, introduction au compostage dans toute l'école)
- Célébration du jour de la Terre;
- Système de motivation (pour toute l'école) positif des coups de coeur avec annonce des gagnants;
- Semaine de la persévérance scolaire;
- Campagne de vaccination;

- Mise en place d'activités parascolaire comme le Katag, le laser-tag, Sciences en folie mini-Basket, Danse africaine et Football (Yétis);
- Dépistage visuel au préscolaire;
- Visite de plusieurs animaux aidants dans l'école;
- Concours littéraire du club optimiste pour les 5e;
- Lecture dans les classes du niveau suivant pour découvrir les locaux et les enseignants;
- Virage pédagogique en lien avec les séquences et les cibles;
- CAP/ COP mathématiques;
- Animations de récréations (football, tournoi ballon-chasseur);
- Matchs élèves/personnel : improvisation, soccer, ballon-chasseur;
- Page Facebook active et positive;
- Projet de sécurité routière sur le débarcadère.
- Activités animées et sorties lors des journées pédagogiques au service de garde; Vallée secrète et cinéma de St-Raymond, Érablière du Lac Beauport, Glissages Myrand, PEPS, visite des firmes externes: Chandel'art et QC Skateboard camp
- Célébration de la semaine québécoise de la garde scolaire "des Tourbillons de créativité" (décoration du dégagé du service de garde à l'aide d'une œuvre collective, création de messages d'appréciation aux éducatrices, fabrication de toupies, présentation des équipes sportives et créatives au gymnase devant toute l'école, atelier culinaire)
- Retour du jardin des élèves du service de garde en participant à un projet de recherche sur les graines de tomates qui ont été dans l'espace, versus des graines qui n'y sont pas allées. Grâce au projet Tomatosphère, ils ont utilisé des semences de tomates « de l'espace » pour étudier les effets de l'environnement spatial sur leur germination.
- Club de course
- Club de vélo de montagne
- Salon du livre par les élèves du 1er cycle
- Ateliers culinaires communautaires au service de garde et préparation de collations remises durant la période d'examen du Mels aux élèves.

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE du conseil d'établissement

Au terme de cette année scolaire, je souhaite remercier chaleureusement toute la communauté de l'école de la Passerelle. Grâce à l'implication de chacun, notre école demeure un milieu de vie enrichissant où les élèves peuvent grandir, apprendre et s'épanouir pleinement.

Félicitations à tous les élèves ! Votre engagement, votre persévérance et vos efforts constants ont marqué cette année. Vos réussites, tant sur le plan académique que personnel, sont le reflet de votre détermination et de votre désir de progresser.

Je souhaite également saluer nos élèves de sixième année qui entameront bientôt une nouvelle étape importante de leur parcours. Nous leur souhaitons beaucoup de succès dans la poursuite de leurs études au secondaire.

Un merci sincère à l'ensemble de l'équipe-école pour son professionnalisme et son engagement au quotidien. Votre contribution est déterminante dans la qualité de l'environnement éducatif offert à nos élèves.

Je tiens aussi à souligner le rôle essentiel de l'équipe de direction, dont le leadership et la vision permettent à notre école de continuer à évoluer et à se renouveler. C'est avec tristesse que nous avons appris le départ du chef d'orchestre et directeur, M. de Grandpré. Au cours de son passage à l'école, celle-ci n'a cessé de se transformer, devenant toujours plus accueillante, plus rayonnante et profondément ancrée dans sa mission éducative. Son engagement, son leadership et sa vision auront marqué de façon significative le développement de notre milieu. En mon nom personnel ainsi qu'au nom de tous les membres du conseil d'établissement, je tiens à vous souhaiter beaucoup de succès dans vos futurs défis et dans votre nouvelle école.

En regardant vers l'avenir, nous avons toutes les raisons d'être confiants. Ensemble, poursuivons nos efforts afin de faire de notre école un milieu toujours plus accueillant, mobilisateur et inspirant. J'invite d'ailleurs les parents et les membres de la communauté à s'impliquer au sein du conseil d'établissement : votre participation est précieuse et contribue directement à la réussite de nos élèves.

De mon côté, il s'agissait de ma dernière année au sein du conseil d'établissement, ainsi qu'à titre de président. En effet, n'ayant plus d'enfant à l'école, le moment est venu de passer le flambeau.

Ce fut un privilège de m'impliquer au sein de cette instance et de contribuer, avec des personnes engagées, au développement de notre école. C'est avec le cœur gros que je quitte, mais avec gratitude et confiance en la relève, convaincu que le conseil d'établissement continuera de jouer un rôle essentiel dans la réussite et le bien-être des élèves.

Merci à tous pour cette belle année. Continuons d'avancer, guidés par la persévérance, la collaboration et le respect.

Bon été!

Dany Chevalier
Président du Conseil d'établissement
École de la Passerelle